24 апреля 2021 года | № 16 (1194)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 20.04.2021 № 4/1098
г. Сыктывкар, Республика Коми

О СОЗДАНИИ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Республики Коми от 06.05.2015 № 190 «О некоторых вопросах, связанных с проведением на территории Республики Коми комплексных кадастровых работ», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Согласительная комиссия) и утвердить её состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить регламент работы Согласительной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.04.2021 № 4/1098

СОСТАВ
согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году

Можегов А.А.	-	первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель комиссии
Носова Л.С.	-	заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя комиссии
Питиримова Ю.М.	-	начальник отдела землепользования управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь комиссии
		Члены комиссии:
Хандешина Е.М.	-	начальник отдела земельных отношений Комитета Республики Коми имущественных и земельных отношений
Абдуразакова М.А.	-	главный специалист – эксперт отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Росреестра по Республике Коми
Котельникова Е.Н.	-	заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Перепечина Д.А.	-	кадастровый инженер (ООО «Геоид»)
Кодулев Ю.А.	-	кадастровый инженер (ООО «Геоид»)
Искакова Р.Г.	-	кадастровый инженер (ООО «Геоид»)
Синагатуллина Д.Р.	-	кадастровый инженер (ООО «Геоид»)
Спирова Е.В.	-	кадастровый инженер (ООО «Геоид»)
Франк С.И.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Луч»
Коробченко Н.Л.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Панель»
Коробченко Н.Л.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Дальний»
Прозверов С.Г.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Калинка»
Курдяева В.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Надежда»
Шахов Е.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Елочка»
Овсянников Д.Н.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Солнечное»
Лапина Т.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Полюс»

Лайнсоо И.Б.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Тюльпан»
Провст Т.П.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Южное»
Лузгина И.П.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Сосновка»
Токмакова Г.А.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Рябинушка»
Пермяков В.А.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Мечта»
Родионова В.С.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Кедр»
Кулаков А.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Родник»
Угрюмова Н.М.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Ивушка»
Петров А.Ю.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Мотор»
Поздеев П.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Емвалька»
Якимов Д.Н.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Энергетик»
Сковоронская Е.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Аленушка»
Рябий А.Г.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Радуга»
Аксенов А.А.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Олимпийское»
Меньков С.Ю.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Малинка»
Гудырев М.А.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Юбилейный»
Литвинюк И.Д.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Заря»
Гринев О.В.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Силикатчик»
Парфенов В.М.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Виктория»
Тырин А.А.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Ромашка»
Рудова Е.И.	-	председатель либо уполномоченное лицо, только при согласовании местоположения границ земельных участков СНТ «Парма-3»

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.04.2021 № 4/1098

Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон о кадастровой деятельности) и определяет состав, полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Сыктывкар», а также настоящим Регламентом.

1.3. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», согласно требованиям законодательства.

1.4. Согласительная комиссия формируется администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в течение 20 рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ.

2. Состав Согласительной комиссии

2.1. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.

2.3. Состав и председатель Согласительной комиссии определяются в соответствии с частями 2 - 4 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности.

3. Полномочия Согласительной комиссии

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков заинтересованных лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми и организаций документы и материалы, необходимые для работы Согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов исполнительной власти Республики Коми и органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Коми, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3.3. Председатель Согласительной комиссии:

1) возглавляет Согласительную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью Согласительной комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Согласительной комиссии;

3) утверждает повестку дня заседаний Согласительной комиссии;

4) организует и ведет заседания Согласительной комиссии;

5) председательствует на заседаниях Согласительной комиссии;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Согласительной комиссии.

3.4. Заместитель председателя Согласительной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя Согласительной комиссии, а также осуществляет полномочия председателя Согласительной комиссии в его отсутствие.

3.5. Секретарь Согласительной комиссии:

1) уведомляет членов Согласительной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Согласительной комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Согласительной комиссии, не позднее чем за три рабочих дня до дня ее заседания;

2) организует подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

3) осуществляет ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с Регламентом работы Согласительной комиссии;

4) осуществляет прием представленных в Согласительную комиссию обращений, в том числе возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела;

5) осуществляет ведение делопроизводства Согласительной комиссии, ведет и составляет протоколы заседаний Согласительной комиссии;

6) оформляет проекты заключений Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

7) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Согласительной комиссии;

8) осуществляет ознакомление исполнителя комплексных кадастровых работ и членов Согласительной комиссии с письменными возражениями заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего раздела, относительно местоположения границ земельных участков и прилагаемыми к ним документами;

9) направляет исполнителю комплексных кадастровых работ заключение Согласительной комиссии для внесения соответствующих изменений в ранее утвержденную документацию и в проект карты-плана территории.

3.6. В случае отсутствия секретаря Согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем Согласительной комиссии на иного члена Согласительной комиссии.

3.7. Члены Согласительной комиссии:

1) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Согласительной комиссии вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты заключений Согласительной комиссии или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание Согласительной комиссии;

2) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании Согласительной комиссии;

3) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности Согласительной комиссии.

4. Порядок работы Согласительной комиссии

4.1. Начало работы Согласительной комиссии указывается в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.2. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ в порядке, предусмотренном статьей 42.7 Закона о кадастровой деятельности для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания в соответствии с примерной формой и содержанием извещения о проведении заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 23.04.2015 № 254, путем:

4.2.1. Размещения извещения в газете «Панорама столицы».

4.2.2. Размещения извещения на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (сыктывкар.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2.3. Направления извещения в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и для опубликования в газете «Республика» и сетевом издании, в которых осуществляется обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти Республики Коми, иной официальной информации.

4.2.4. Направления извещения в Управление Росреестра по Республике Коми для размещения на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заказчик комплексных кадастровых работ направляет в Согласительную комиссию проект карты-плана территории с указанным в абзаце первом настоящего пункта извещением о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3.1. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.3.1.1. направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя.

4.3.1.2. предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.4. Согласительная комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует более половины членов Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

4.6. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории МО ГО «Сыктывкар», на заседание в установленном пунктом 4.2 настоящего раздела порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.7. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-

плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и Регламент работы Согласительной комиссии.

4.8. Возражения заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Закона о кадастровой деятельности, могут быть представлены в письменной форме в согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.9. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Закона о кадастровой деятельности. Возражения, поступившие позже установленного срока, Согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.10. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка местоположение таких границ или их частей считается:

4.10.1. Согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка.

4.10.2. Спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в пункте 2.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.11. По результатам работы Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии секретарем Согласительной комиссии составляется протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, который содержит:

4.11.1. Краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков.

4.11.2. Информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;

Выводы Согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты- плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии о рассмотрении возражений заинтересованных лиц, указанных в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Регламента, оформляются секретарем Согласительной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Согласительной комиссии, на котором рассматривались указанные вопросы, в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся в администрации МО ГО «Сыктывкар» - Управлении архитектуры, городского строительства и землепользования.

4.13. В случае принятия Согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.14. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес Согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.13 настоящего раздела.

4.15. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Регламента, Согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.».

4.16. Окончание работы Согласительной комиссии наступает с даты направления заказчику комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседаний согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10 Закона о кадастровой деятельности согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

от 20.04.2021 № 4/1100
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ ПАССАЖИРСКИХ И ГРУЗОВЫХ ПЕРЕВОЗОК РЕЧНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ПЕРИОД НАВИГАЦИИ 2021 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения потребностей населения в пассажирских и грузовых перевозках речным транспортом администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок организации пассажирских и грузовых перевозок речным транспортом в период навигации 2021 года на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать администрации п.г.т. Седкыркещ заключить соглашение с МКП «Жилкомсервис» об организации выдачи проездных билетов гражданам, проживающим на территории населенных пунктов м. Заречье, м. Сидор-полой, п.г.т Седкыркещ, п. Трехозерка, для проезда на пассажирском речном транспорте.

3. Рекомендовать администрации п.г.т. Седкыркещ заключить соглашение с МКП «Жилкомсервис» об организации выдачи проездных билетов гражданам, проживающим на территории населенных пунктов п.г.т. Седкыркещ, п. Трехозерка, для проезда на грузовом речном транспорте с применением провозной платы, установленной решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.05.2020 № 5/1131 «Об утверждении порядка организации пассажирских и грузовых перевозок речным транспортом в период навигации 2020 года на территории МО ГО «Сыктывкар».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 20.04.2021 № 4/1100

Порядок организации пассажирских и грузовых перевозок речным транспортом в период навигации 2021 года на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации пассажирских и грузовых перевозок речным транспортом в период навигации 2021 года на территории МО ГО

«Сыктывкар» (далее - Порядок) регулирует отношения между перевозчиками и пассажирами по оказанию услуг на внутреннем водном транспорте при перевозке пассажиров и грузов. Порядок разработан в целях обеспечения безопасности судоходства, качественного обслуживания пассажиров на судах и береговых объектах.

2. Перевозка пассажиров и багажа речным транспортом

2.1. Пассажирские перевозки речным транспортом осуществляются транспортными средствами, находящимися в технически исправном состоянии, по утвержденному расписанию. Расписание движения судов на период навигации утверждается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

2.2. Граждане, зарегистрированные в установленном порядке и проживающие на территории населенных пунктов п.г.т. Седкыркещ, п.с.т. Трехозерка, м. Заречье (на период половодья и ледостава), м. Сидор - полой пользуются правом на бесплатный проезд речным транспортом по проездному билету по маршрутам пассажирских перевозок на территории МО ГО «Сыктывкар», утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году».

2.3. Проездной билет выдается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для проезда речным транспортом по установленному маршруту.

Изготовление проездных билетов осуществляется Перевозчиком.

2.4. Проездной билет действителен на проезд по определенному речному пассажирскому маршруту в период навигации 2021 года.

2.5. Проездной билет выдается гражданину при предъявлении следующих документов:

- паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (для детей в возрасте до 14 лет).

2.6. Выдачу проездных билетов производит по ведомости Перевозчик на основании заключенного Соглашения.

2.7. Отсутствие документа, подтверждающего регистрацию гражданина в населенных пунктах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, является основанием для отказа пассажиру в выдаче проездного билета на бесплатный проезд.

2.8. При отсутствии регистрации гражданина в населенных пунктах, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, за проезд взимается провозная плата.

2.9. Продажа билетов для поездки на речном пассажирском транспорте осуществляется кассиром Перевозчика до отхода судна. Кассир обязан выдать билет, согласно установленному тарифу на перевозку пассажиров речным транспортом, а также провести проверку наличия проездных билетов у пассажиров.

Оплата перевозки багажа производится в момент его принятия к перевозке по действующему тарифу. При приеме багажа проверяется его масса на весовых приборах перевозчика, после чего кассиром выдается багажная квитанция. К перевозке в качестве багажа не допускаются огнеопасные, легковоспламеняющиеся и иные опасные вещества, огнестрельное оружие и вещи, которые по своим свойствам могут повредить или уничтожить вещи других пассажиров.

2.10. Перевозчик ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о перевезенных пассажирах по форме 1, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.11. Перевозчик обязан обеспечивать пассажиров информацией о предоставляемых услугах по перевозке в соответствии с требованиями п. 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2003 № 72 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте».

Информация размещается на речном транспорте и других местах обслуживания пассажиров. Обо всех изменениях перевозчик обязан информировать граждан в местах обслуживания пассажиров. Перевозчик обязан по запросам граждан предоставлять для ознакомления настоящий Порядок, правила перевозок пассажиров, правила пользования судами и объектами и правила перевозок грузов.

2.12. При перевозке на судах пассажир имеет право:

- приобрести билет на пассажирское место для проезда по маршруту, указанному в расписании движения судов;
- провозить с собой бесплатно одного ребенка в возрасте не старше 5 лет, если он не занимает отдельное пассажирское место, а также детей в возрасте не старше 10 лет с оплатой в соответствии с льготным тарифом (в случае его установления);
- провозить с собой бесплатно ручную кладь (легкопереносимые, не стесняющие других пассажиров вещи длиной не более чем 1,8 метра или суммарной длиной по периметру не более чем 2,6 метра), общий вес которой составляет не более чем 36 килограммов. Забота о сохранности ручной клади лежит на пассажире;
- провозить багаж за плату в соответствии с тарифом на перевозку багажа;
- до отхода судна в любое время отказаться от договора перевозки, сдать билет в порядке, установленном правилами перевозок пассажиров, и получить провозную плату за не пройденную судном часть пути;
- отказаться от договора перевозки в случае задержки отхода судна и получить провозную плату.

2.13. При нахождении на борту речного транспорта или на причале пассажирам не разрешается:

- начинать посадку или высадку до полной швартовки судна и подачи трапа;
- перемещаться с борта речного транспорта на причал или в обратном направлении не по трапу;
- выходить на не огражденную площадку вдоль всего корпуса речного транспорта (привальный брус);
- самостоятельно открывать двери центральных входов и любых других дверей служебных помещений речного транспорта (все двери служебных помещений имеют соответствующие таблички);
- бросать за борт спички, окурки и любой мусор (для сбора мусора на судне устанавливаются специальные урны при входе, на открытых палубах);
- входить и находиться в служебных помещениях, имеющих таблички «Вход воспрещен», и в местах, где расположены судовые устройства и механизмы;
- подниматься на мачты, залезать в шлюпки, использовать судовой колокол, снимать без необходимости спасательные круги;
- использовать огневые и пиротехнические средства на судне (факелы, петарды, фейерверки, бенгальские огни, звуковые и огневые ракеты и т.п.).

3. Перевозка транспортных средств речным транспортом

3.1. В целях обеспечения беспрепятственного доступа в населенные пункты при исполнении служебных обязанностей осуществляется перевозка транспортных средств без взимания платы (при исполнении служебных обязанностей) согласно перечню организаций, имеющих право на перевоз транспортных средств без взимания платы, утвержденному в приложении № 4 решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году».

Предприятия, чьи транспортные средства перевозятся без взимания платы (при исполнении служебных обязанностей), предоставляют в управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» список с указанием марки (модели) транспортных средств, регистрационного знака и массы без нагрузки по форме 2, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Перевозчик ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет в управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» о перевезенных транспортных средствах без взимания платы (при исполнении служебных обязанностей) на судах по форме 3, указанной в приложении № 2 к настоящему порядку.

3.2. При перевозке автомобилей на судах без взимания платы кассир судна регистрирует данные транспортные средства в журнале регистрации транспортных средств с указанием марки (модели) транспортных средств, регистрационного знака и массы транспортных средств и времени перевозки. Учет количества перевезенного транспорта ведется ежедневно с составлением в конце месяца отчета по провозу специального транспорта.

3.3. Граждане, зарегистрированные в установленном порядке и проживающие на территории населенных пунктов п.г.т. Седкыркещ, п.с.т. Трехозерка, пользуются правом при перевозке грузов (транспортных средств), по утвержденным маршрутам: «г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркещ», г. Сыктывкар (проезд Геологов) – п.г.т. Седкыркещ, г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка по провозной плате, утвержденной приложением № 5 к решению Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году».

3.4. Проездной билет на перевозку грузов (транспортных средств) оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдается гражданину по заявлению по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и при предъявлении следующих документов:

- паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания;
- свидетельство о регистрации транспортного средства либо документ, подтверждающий наличие права на управление транспортным средством (водительское удостоверение), доверенность, полис ОСАГО.

Гражданин передает заявление кассиру судна. Кассир в течение одного дня со дня получения заявления передает заявление Перевозчику, который рассматривает заявление в течение трех дней со дня его получения для идентификации данных о владельце транспортного средства и о самом

транспортном средстве и выдает гражданину проездной билет (новый или взамен утраченного) для осуществления провоза грузовым речным транспортом.

3.5. Выдачу проездных билетов грузовым речным транспортом производит по ведомости Перевозчик на основании заключенного Соглашения.

3.6. Для проверки данных по фактически перевезенным автомашинам грузовым речным транспортом по провозной плате, установленной решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30 марта 2021 года № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2020 году», Перевозчик ежемесячно, до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет отчет в управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар» по перевезенному транспорту населения по форме 4, указанной в приложении № 2 к настоящему порядку с приложением кассовых чеков. В кассовых чеках указывается дата, время, стоимость поездки.

3.7. Отсутствие документа, подтверждающего регистрацию гражданина в населенных пунктах, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа гражданину в перевозке грузового транспорта по провозной плате, установленной в приложении № 5 решения Совета МО ГО «Сыктывкар» от 30.03.2021 № 5/2021-79 «Об осуществлении речных перевозок на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в 2021 году», и взимается плата по установленному тарифу с выдачей билета с указанием стоимости перевозки.

Приложение № 1 к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ №
на проезд речным пассажирским транспортом
по маршруту
г. Сыктывкар (р-н ул. Пушкина)– м. Сидор-полой

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ №___
на проезд речным пассажирским транспортом
по маршруту
г. Сыктывкар (м. Алёшино) - пос. Седкыркещ
временные маршруты
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.г.т. Седкыркещ
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ №___
на проезд речным пассажирским транспортом
по маршруту .
г. Сыктывкар (гостиница «Югор») - м. Заречье

м.п.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ №
на проезд речным пассажирским транспортом
по маршруту
г. Сыктывкар (р-н. ул. Кутузова) - пос. Трёхозёрка

м.п.

Приложение № 2 к Порядку

Форма 1

Отчёт о перевезенных пассажирах
(предоставляется ежемесячно)
Судно (маршрут)
за _____ 2021 года

Наименование маршрута	Теплоход	Количество перевезенных пассажиров, всего	в том числе		справочно:	
			на платной основе	Бесплат-но	Выручка от реализации билетов	Стоимость проезда
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Форма 2

Список
транспортных средств для перевоза без взимания платы

№	Модель, марка ТС	Регистрационный знак ТС	Масса ТС без нагрузки (тонн)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Форма 3

Отчёт о перевезенных транспортных средствах без взимания платы
(предоставляется ежемесячно)
Судно (маршрут)
За _____ 2021 года

Дата перевоза	Регистрационный знак ТС	Модель, марка ТС	Основание для перевоза (номер путевого листа)	Время провоза
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Форма 4

Отчет о перевезенном транспорте населения,
зарегистрированного в населенных пунктах п.г.т. Седкыркещ, п.с.т. Трехозерка
(предоставляется ежемесячно)
Судно (маршрут)
за _____ 2021 года
месяц

Дата	Количество поездок	Регистрационный знак ТС	Ф.И.О. владельца ТС	Масса ТС без нагрузки (тонн)	Льготный тариф, руб.	Оплата за ТС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Руководитель организации _____ (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение № 3 к Порядку

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ №___

На проезд грузовым речным транспортом по маршруту г. Сыктывкар (м. Алешино) – пос. Седкыркещ
Временные маршруты: г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.г.т. Седкыркещ
г. Сыктывкар (Проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка

Государственный номер автомашины № _____
Масса ТС без нагрузки _____
Марка автомобиля _____
Владелец ТС _____

Примечание: Герб города проставляется в верхнем левом углу

Приложение № 4 к Порядку
И.о.директора
МКП «Жилкомсервис»
от _____
_____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан «___» _____ г.
_____
_____
_____

заявление

Прошу выдать мне проездной билет (новый, взамен утраченного) для
(нужное подчеркнуть)
осуществления провоза речным транспортом МКП «Жилкомсервис» транспортного средства/моих транспортных средств:
Марка(модель)ТС_____
Регистрационный знак ТС _____
Масса ТС без нагрузки (тонн)_____

«____»_____ 20__ г.
_____ (_____)
Подпись Расшифровка подписи

от 21.04.2021 № 4/1113
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

Наименование объекта	Технические характеристики	Длина, м
ВЛ-0,22 кВ от ТП № 405 ф. «Гаражи»	Опоры деревянные на железобетонных приставках – 10 штук, провод 2хА-16 L = 225 м, кабельный выход с ТП № 405 АВВГ – 4х25 L = 20 м	245

2. Определить акционерное общество «Коми коммунальные технологии» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 21.04.2021 № 4/1114
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 13.04.2020 № 4/931

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2020 № 4/931 «Об организации и проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» Подорову И.Г.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 21.04.2021 № 4/1114

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 13.04.2020 № 4/931 «Об организации и проведении конкурса проектов по представлению бюджета для граждан»

1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» Подорову И.Г.».

2. В приложении № 1 к постановлению:

2.1. В пунктах 1.4., 1.9., 8.6. слова «Городской центр предпринимательства и инноваций» заменить словами «Центр делового сотрудничества».

2.2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. В рамках проведения конкурса предлагаются следующие номинации:

для физических лиц:

1. «Бюджет для граждан в картинках».
2. «Лучший видеоролик о бюджете».
3. «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации».
4. «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».
5. «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства».
6. «Анализ практики развития бюджета для граждан».
7. «Бюджет и чрезвычайные ситуации».

для юридических лиц:

1. «Лучший проект регионального бюджета для граждан».
2. «Лучший проект местного бюджета для граждан».
3. «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан».
4. «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан».
5. «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации».
6. «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан».
7. «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства».
8. «Анализ практики развития бюджета для граждан».
9. «Бюджет и чрезвычайные ситуации».».

2.3. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Сроки проведения конкурсных мероприятий:

Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
Объявление о Конкурсе	- не позднее 23 апреля года, в течение которого проводится конкурс	МБУ «Центр делового сотрудничества» совместно с Управлением информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
Прием заявок на участие в Конкурсе	- не позднее 5 июня года, в течение которого проводится Конкурс	МБУ «Центр делового сотрудничества»
Уведомление претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, посредством электронной почты	- не позднее 9 июня года, в течение которого проводится Конкурс	МБУ «Центр делового сотрудничества»
Размещение перечня поступивших заявок на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (сыктывкар.рф)	- не позднее 9 июня года, в течение которого проводится Конкурс	МБУ «Центр делового сотрудничества» совместно с Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
Заседание конкурсной комиссии по определению проектов - победителей проектов, утверждение перечня проектов для участия в республиканском туре Конкурса проектов бюджета для граждан	- не позднее 17 июня года, в течение которого проводится Конкурс	Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»; МБУ «Центр делового сотрудничества» - в части подготовки материалов для проведения заседания
Размещение протокола о победителях Конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (сыктывкар.рф)	- не позднее 18 июня года, в течение которого проводится Конкурс	Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»; МБУ «Центр делового сотрудничества» - в части подготовки протокола
Направление победивших проектов для участия в республиканском (федеральном) туре Конкурса проектов бюджета для граждан	- не позднее 21 июня года, в течение которого проводится Конкурс	Департамент финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»
Награждение победителей дипломами и ценными подарками	- сентябрь - декабрь года, в течение которого проводится Конкурс	Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации

».

2.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Информация о проводимом Конкурсе размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» (сыктывкар.рф), https://vk.com/syktdepfin, http://цдс11.рф/ в срок, указанный пунктом 4.1 настоящего Положения».

2.5. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Для участия в Конкурсе желающими направляется заявка Организатору конкурса на адрес электронной почты: cds@syktyvkar.komi.com. В теме письма необходимо указать «Работа на Конкурс бюджет для граждан».

Заявка подается в электронной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок, установленный в пункте 4.1 настоящего Положения, с приложением конкурсного проекта (презентации, статьи, буклета и т.п.) и согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Контактное лицо Организатора конкурса - Святова Елена Александровна, телефон: 8 (212) 311917.

Если конкурсный проект разработан группой авторов, к заявке на участие указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации (исполняющим обязанности) и заверяется печатью организации (при ее наличии).».

2.6. Пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. По решению Конкурсной комиссии лучшие проекты победителей Конкурса, имеющие практическую значимость, направляются МБУ «Центр делового сотрудничества» для участия в федеральном туре Конкурса проектов бюджета для граждан на адрес электронной почты openbudget@fa.ru в порядке, утвержденным Председателем Рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан».».

2.7. Приложение № 1 к Положению о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению
о конкурсе проектов
по представлению бюджета
для граждан

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН

Ф.И.О. участника* / наименование организации.	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Наименование номинации(-ий), в которой(-ых) представлен конкурсный проект **	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

_____ _____
подпись* расшифровка***

* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому
** Не более двух номинаций
*** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации».

2.8. Приложение № 2 к Положению о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Положению о конкурсе
проектов по представлению
бюджета для граждан

КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПО НОМИНАЦИЯМ

Номинации для физических лиц

1. Номинация «Бюджет для граждан в картинках» предполагает подготовку проекта, в простой графической форме развивающего представления о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, организации бюджетного процесса.

Проект может быть представлен в виде иллюстраций, миниатюр, комиксов, стоковых фотографий, векторных изображений и других видов графики, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является графическая интерпретация тематики по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:
- изящность графического дизайна (максимум 5 баллов);
- оригинальность (максимум 5 баллов);
- качество оформления и визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2. Номинация «Лучший видеоролик о бюджете» предполагает представление вопросов формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3 - 5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имиджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:
- художественный уровень проекта (максимум 5 баллов);
- возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях (максимум 5 баллов);
- информативность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3. Номинация «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации» предполагает наглядное отражение информации о бюджетном финансировании мероприятий, установленных Указом Президента России от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направленных на сохранение населения, здоровье и благополучие людей; создание возможностей для самореализации и развития талантов; обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни; реализацию достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства; осуществление цифровой трансформации.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете, а также содержанию национальных целей развития Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:
- достоверность и полнота информации о мероприятиях по достижению национальных целей развития Российской Федерации, объемах и формах их финансирования (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

4. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одной панели (экране) для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);
- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);
- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5

баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

5. Номинация «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» предполагает представление участниками свода предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);
- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);
- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

6. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предполагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменений в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках реализации проекта «Бюджет для граждан». Конкурсный проект в рамках данной номинации может включать в себя обзор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан». Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджет для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

7. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований из бюджета публично-правового образования мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

Номинации для юридических лиц

1. Номинация «Лучший проект регионального бюджета для граждан» предполагает представление проекта «Бюджет для граждан», подготовленного финансовым органом субъекта Российской Федерации. Указанные проекты «Бюджет для граждан» субъектов Российской Федерации следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие закону (решению) с учетом внесенных изменений о бюджете субъекта Российской Федерации, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность, полнота информации, представление ее в динамике (максимум 5 баллов);
- представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информация об общественно значимых проектах, реализуемых в субъекте Российской Федерации (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

2. Номинация «Лучший проект местного бюджета для граждан» предполагает представление проекта «Бюджет для граждан», подготовленного финансовым органом муниципального образования. Указанные проекты «Бюджет для граждан» муниципальных образований следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие проекту закона (решения) о бюджете муниципального образования, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность, полнота информации, представление ее в динамике (максимум 5 баллов);
- представление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информация об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

3. Номинация «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» предполагает представление участниками бюджетного процесса на федеральном, региональном, муниципальном уровнях информации о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.). Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является: информационное соответствие отраслевой специфике деятельности участника бюджетного процесса, наглядность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации (максимум 5 баллов);
- понятность, актуальность и доступность информации для граждан и иных заинтересованных пользователей (максимум 5 баллов);
- оригинальный подход к визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

4. Номинация «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» предполагает представление информации о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в текстовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является отражение реального события в рамках направлений проекта «Бюджет для граждан», информативность. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- количество участников мероприятия (-ий) и/или количество оригинальных пользователей сервиса (максимум 5 баллов);
- использование информационно-коммуникационных технологий для представления информации (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

5. Номинация «Бюджет и национальные цели развития Российской Федерации» предполагает наглядное отражение информации о бюджетном финансировании мероприятий, установленных Указом Президента России от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» и направленных на сохранение населения, здоровье и благополучие людей; создание возможностей для самореализации и развития талантов; обеспечение комфортной и безопасной среды для жизни; реализацию достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства; осуществление цифровой трансформации.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете, а также содержанию национальных целей развития Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о мероприятиях по достижению национальных целей развития Российской Федерации, объемах и формах их финансирования (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

6. Номинация «Лучшая информационная панель (дашборд) по бюджету для граждан» предполагает простое визуальное представление данных о бюджете, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса, сгруппированных по смыслу на одной панели (экране) для более легкого визуального восприятия информации.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде управленческих (стратегических), аналитических или операционных дашбордов и обеспечивать как общий обзор бюджетного процесса и бюджетных показателей, так и подробное представление об отдельных аспектах формирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, тенденциях развития и изменения отдельных индикаторов национальных и федеральных проектов, государственных и муниципальных программ.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является простота визуализации информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- информативность, наглядность (максимум 5 баллов);
- широта охвата решаемых задач (максимум 5 баллов);
- интерактивность, удобный интерфейс (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

7. Номинация «Лучшее предложение по изменению бюджетного законодательства» предполагает представление участниками свода предложений по внесению изменений в конкретные статьи действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, расширяющих возможности участия населения в бюджетном процессе на федеральном, региональном, местном уровне.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является соответствие предлагаемых изменений Конституции Российской Федерации, действующей редакции бюджетного законодательства Российской Федерации. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- системность предлагаемых изменений, их взаимосвязь с различными законодательными актами (максимум 5 баллов);
- корректность применяемой терминологии (максимум 5 баллов);
- реальность и целесообразность реализации предложений по расширению участия граждан в бюджетном процессе (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

8. Номинация «Анализ практики развития бюджета для граждан» предполагает обобщение, систематизацию и динамическое отражение изменений в управлении бюджетами на федеральном, региональном и местном уровнях в рамках реализации проекта «Бюджет для граждан». Конкурсный проект в рамках данной номинации может включать в себя обзор лучших практик по развитию бюджета для граждан, проведенных в публично-правовом образовании за определенный период времени.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является характеристика динамики и качественных изменений бюджетного процесса в публично-правовых образованиях в рамках проекта «Бюджет для граждан». Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- наличие результатов проведенного анализа лучших практик развития «Бюджет для граждан» в России и/или субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании не менее чем за 3 года (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- качество визуализации (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).

9. Номинация «Бюджет и чрезвычайные ситуации» предполагает исследование бюджетных инструментов, применяемых в случае чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, эпидемиологического и иного характера, в которых оперативное предоставление налоговых преференций и бюджетных ассигнований позволило предотвратить или существенно сократить негативные последствия чрезвычайных ситуаций.

Основным критерием оценки конкурсного проекта по данной номинации является описание дополнительных бюджетных мер и инструментов, принятых в условиях чрезвычайных ситуаций. Соответствие основному критерию оценивается максимально в 10 баллов (исходя из десятибалльной шкалы оценки).

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

- достоверность и полнота информации о проведенных за счет бюджетных ассигнований из бюджета публично-правового образования мероприятиях по преодолению чрезвычайных ситуаций (максимум 5 баллов);
- адресность информации для целевых групп граждан (максимум 5 баллов);
- информативность, наглядность (максимум 5 баллов).

Предложения по реализации конкурсного проекта и практическому применению результатов его реализации оцениваются максимально в 5 баллов (исходя из пятибалльной шкалы оценки).».

2.9. Приложение № 3 к Положению о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к Положению о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

Директору МБУ «Центр делового сотрудничества»
Муллаяновой О.В.
Согласие на обработку персональных данных

Я(далее-Субъект),_____
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____ серия, № _____ выдан _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____, даю свое согласие МБУ «Центр делового сотрудничества», зарегистрированному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая д. 46, цокольный этаж, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон, адрес эл. почты;
- адрес регистрации;
- видеосъемка участников Конкурса.

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует в период проведения Конкурса.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

_____ г.
ФИО (отчество при наличии) Подпись Дата

».

3. Приложение № 2 к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2020 № 4/931

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ
И ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН

1. Начальник Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (лицо, его замещающее).
2. Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар».
3. Начальник отдела методологии бюджетного процесса Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар».
4. Директор МБУ «Центр делового сотрудничества».

».

4. Приложение № 3 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.04.2020 № 4/931

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель	Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» по вопросам экономики, управления финансами, имущественных отношений
Заместитель председателя Конкурсной комиссии	Начальник Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (лицо, его замещающее)
Секретарь Конкурсной комиссии:	Начальник отдела методологии бюджетного процесса Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (консультант)
Члены Конкурсной комиссии:	
Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» *по вопросам муниципальной службы и кадровой политики, противодействия коррупции, предоставления муниципальных услуг, организации делопроизводства и работы с обращениями граждан, архивного дела*	
Начальник управления информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Начальник управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»	
Заместитель начальника Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар», руководитель контрактной службы	
Директор МБУ «Центр делового сотрудничества»	
Депутат Совета МО ГО «Сыктывкар» (по согласованию)	
Представитель Отделения - НБ Республика Коми (по согласованию)	

».

от 21.04.2021 № 4/1115
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2019 № 12/3870

Руководствуясь ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 10.12.2019 № 44/2019-630 «О бюджете муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2019 № 12/3870 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие образования» (далее - муниципальная программа) следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1.В таблице 1 приложения к муниципальной программе позиции 9, 27 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.В таблице 2 приложения к муниципальной программе позиции 6, 20 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 21.04.2021 № 4/1115

«

9	Основное мероприятие 1.1.6. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля муниципальных образовательных организаций, в зданиях которых проведены капитальные и текущие ремонты в целях приведения в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологической безопасности, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций	%	30	45	50	57	64	71	75
			Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций во время учебной деятельности	ед.	-	66	67	67	67	-	-
			Количество неисполненных в срок предписаний санитарно-эпидемиологического надзора с просроченным сроком исполнения	ед.	0	0	0	0	0	0	0
			Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год	ед.	-	1	3	-	-	-	-
			Количество неисполненных в срок предписаний отдела пожарного надзора	ед.	0	0	0	0	0	0	0
			Доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	%	15,0	73,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0
			Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	ед.	-	68	16	8	3	-	-

27	Основное мероприятие 2.2.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Управление архитектуры, городского строительства и землепользования	Количество введенных новых мест в общеобразовательных организациях	ед.	250	600	-	-	-	-	-
			Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены средства обучения и воспитания	ед.	-	-	1	-	-	-	-

».

Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 21.04.2021 № 4/1115

«

6.	Основное мероприятие 1.1.6. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Надлежащее техническое состояние зданий муниципальных образовательных организаций	Увеличение количества зданий муниципальных образовательных организаций, требующих текущего ремонта	Количество неисполненных в срок предписаний санитарно-эпидемиологического надзора с просроченным сроком исполнения; Доля муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве зданий муниципальных образовательных организаций; Количество образовательных организаций, отвечающих требованиям безопасности обучающихся, воспитанников и работников муниципальных образовательных организаций во время учебной деятельности; Количество реализованных народных проектов в сфере образования в год; Количество неисполненных в срок предписаний отдела пожарного надзора с просроченным сроком исполнения; Доля муниципальных образовательных организаций, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности; Количество объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций, на которых выполнены мероприятия по обеспечению комплексной безопасности

20.	Основное мероприятие 2.2.4. Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Современная школа»	Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар» Управление архитектуры, городского строительства и землепользования	2020 - 2025	Снижение показателя сменности обучения; Создание детских технопарков «Кванториум»; Совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов и курсов внеурочной направленности	Рост сменности обучения в связи с ростом контингента учащихся муниципальных образовательных организаций Необеспечение возможности изучать учебные предметы на высоко оснащённых ученико-местах	Количество введенных новых мест в общеобразовательных организациях, Количество созданных детских технопарков «Кванториум», для которых приобретены средства обучения и воспитания

».

от 22.04.2021 № 4/1138
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 31.03.2021 № 3/828

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях исправления технической ошибки администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 31.03.2021 № 3/828 «Об изъятии имущества для муниципальных нужд муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующее изменение:

в приложении к постановлению позицию 7 таблицы изложить в следующей редакции:

«	8	11:05:0106050:200	20,7	».

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления правообладателям изымаемой недвижимости письмом с уведомлением о вручении.

3. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить копию постановления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 22.04.2021 № 4/1139
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.02.2011 № 2/254

Руководствуясь ст. 210 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в связи с изменением состава Межведомственной комиссии по охране труда МО ГО «Сыктывкар» администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.02.2011 № 2/254 «О Межведомственной комиссии по охране труда» следующие изменения:

приложение № 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 22.04.2021 № 4/1139
«Приложение № 2 к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.02.2011 № 2/254

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Туркова Лариса Владимировна	председатель комиссии, заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар»
Воронин Сергей Васильевич	заместитель председателя комиссии, руководитель администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Кушнир Лариса Юрьевна	секретарь комиссии, главный специалист отдела стратегического планирования Управления экономики и анализа администрации МО ГО «Сыктывкар»
Члены комиссии:	
Меркурьев Анатолий Федорович	руководитель администрации п.г.т. В. Максаковка
Чупров Михаил Владимирович	руководитель администрации п.г.т. Краснозатонский
Ганов Михаил Иннокентьевич	заместитель начальника управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» - начальник отдела строительства и обеспечения комплексной безопасности
Барбье Александр Александрович	главный эксперт МБУ «Центр обеспечения деятельности образовательных организаций»

Шестаков Олег Валерьевич	заместитель начальника Сыктывкарского отдела Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию)
Ростовский Владимир Владимирович	консультант отдела страхования профессиональных рисков, ГУ Регионального Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию)
Макеева Анастасия Николаевна	заведующий отделом по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
Петрова Нина Еруслановна	ведущий специалист отдела культуры Эжвинского района управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»
Терентьева Виктория Викторовна	координатор по охране труда, специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН города Сыктывкара» (по согласованию)
Рыбицкий Павел Юрьевич	координатор по охране труда, специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН Эжвинского района города Сыктывкара» (по согласованию)

».

от 22.04.2021 № 4/1140
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 07.04.2021 № 4/936

Руководствуясь ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.04.2021 № 4/936 «О закреплении территорий МО ГО «Сыктывкар» для их уборки» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Позиции 1, 2 изложить в следующей редакции:

«

1.	Правительство Республики Коми. Администрация Главы Республики Коми ул. Коммунистическая, 9	- территория сквера за административным зданием по адресу Октябрьский проспект № 164, напротив дома № 24 по ул. Малышева до ресторана-клуба «СССР» (район «Телецентра»)
2.	Государственный Совет Республики Коми ул. Коммунистическая, 8	- территория между ул. Петрозаводской и ул. Тентюковской, напротив домов № 81 по ул. Тентюковской, № 38 по ул. Петрозаводской за стоянкой

».

1.1.2. Позицию 16 изложить в следующей редакции:

«

16.	Верховный суд Республики Коми, ул. Домны Каликовой, 22 Адвокатская палата Республики Коми ул. Свободы, 17	- территория в районе дома № 156/1 по ул. Морозова, от заезда с ул. Морозова до дома № 142 по ул. Морозова

».

1.1.3. Позиции 20, 21, 22 изложить в следующей редакции:

«

20.	Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми ул. Бабушкина, 23	- территория между домом № 168 по ул. Карла Маркса и д/с № 43 (ул. Карла Маркса, д. 170); между д/с № 107 корпус 2 (ул. Карла Маркса, д. 174) и домом № 176 по ул. Карла Маркса; пешеходная зона вдоль между стадионом и д/с
21.	Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми ул. Интернациональная, 108	- территория около дома № 39 по ул. Пермской, через дорогу от Республиканского Кочпонского психоневрологического интерната
22.	Торгово-Промышленная Палата Республики Коми ул. Интернациональная, 98	- территория сквера между домами №№ 65, 69а, 69 по ул. Серова, 24а по ул. Дорожной

».

1.1.4. Позицию 24 изложить в следующей редакции:

«

24.	Министерство юстиции Республики Коми ул. Интернациональная, 152	- территория сквера между домами № 8, 10, 14, 16 по ул. Чернова

».

1.1.5. Позицию 29 изложить в следующей редакции:

«

29.	Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми ул. Интернациональная, 174	- территория вдоль ул. Чкалова, около домов № 150 по ул. Карла Маркса, №№ 20, 26 по ул. Чкалова; - территория вдоль ул. Огородной, около дома № 26 по ул. Чкалова

».

1.1.6. Позицию 31 изложить в следующей редакции:

«

31.	Прокуратура Республики Коми Пушкина, 23	- территория за административным зданием № 1 по ул. Малой авиационной

».

1.1.7. Позицию 33 изложить в следующей редакции:

«

33.	Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений ул. Интернациональная, 108	- территория около дома № 39 по ул. Пермской, через дорогу от Республиканского Кочпонского психоневрологического интерната

».

1.1.8. Позицию 67 изложить в следующей редакции:
«

67.	ГУП РК Государственные аптеки Республики Коми», Магазин «Магнит косметик», Магазин «Крош», ул. Коммунистическая, 43	- территория вдоль пешеходной дорожки между домами № 20, 18 по ул. Димитрова до поликлиники № 3 по ул. Коммунистической

».

1.1.9. Позицию 250 изложить в следующей редакции:
«

250.	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми ул. Интернациональная, д. 108	- территория сквера «Дальний», около административного здания по адресу: ул. Ярославская, д. 11

».

1.1.10. Позицию 255 изложить в следующей редакции:
«

255.	Министерство финансов Республики Коми ул. Коммунистическая, д. 8	- территория за МКД № 12 по ул. Ветеранов, между остановкой и гаражным комплексом по адресу: Октябрьский проспект, д. 13/5

».

1.1.11. Позицию 257 изложить в следующей редакции:
«

257.	Министерство физической культуры и спорта Республики Коми ул. Советская, д. 18	- территория парка за домами № 5, 15, 17 по ул. Димитрова

».

1.2. Приложение № 1 к постановлению дополнить позициями 260-265 следующего содержания:
«

260.	МОО г. Сыктывкара «Болгарская национально-культурная автономия» ул. Ленина, д. 74, офис 17	- территория вдоль ул. Димитрова, район домов № 12, 16, 18, 20 по ул. Димитрова
261.	Министерство внутренних дел по Республике Коми ул. Кирова, д. 38	- территория в границах ул. Советской от дома № 63 по ул. Советской до аэропорта, территория вдоль пешеходной дорожки до вокзала, территория автовокзала по ул. Кирова до дома № 64 по ул. Кирова
262.	Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций ул. Интернациональная, д. 157	- территория вдоль ул. Станционной (четная сторона), от здания № 70 по ул. Станционной до пересечения с ул. Маркова
263.	Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Республике Коми ул. Куратова, д. 18	- территория между домами № 134 по ул. Энгельса, №№ 1, 3, 5, 7 по ул. Чкалова, №№ 41, 43 по ул. Клары Цеткин
264.	Управление Федерального казначейства ул. Громова, д. 45	- территория вдоль ул. Морозова (четная сторона) от ул. Станционной до дома № 156/1 по ул. Морозова;
265.	Следственное управление следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми ул. Интернациональная, д. 152	- территория вдоль ул. Чкалова, около домов № 150 по ул. Карла Маркса, №№ 20, 26 по ул. Чкалова; территория вдоль ул. Огородной, около дома № 26 по ул. Чкалова

».

1.3. В приложении № 6 к постановлению дополнить позицией 24 следующего содержания:
«

24.	МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	- территория вдоль Октябрьского проспекта, от дома № 124 до дома № 148 по Октябрьскому проспекту

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 22.04.2021 № 4/1142
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВВЕДЕНИИ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 19, 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», п. 1.3 Положения об особом противопожарном режиме МО ГО «Сыктывкар», утвержденного решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 23.11.2006 № 31/11-521, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», ввиду прогнозируемой сухой и жаркой погоды на территории МО ГО «Сыктывкар», в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и угрозы распространения пожаров, в рамках обеспечения первичных мер пожарной безопасности и стабилизации пожароопасной обстановки, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести с 24.04.2021 особый противопожарный режим на территории МО ГО «Сыктывкар».
2. На период действия особого противопожарного режима ввести на территории МО ГО «Сыктывкар» дополнительные меры пожарной безопасности, в том числе запретив:
2.1. Использование открытого огня, в том числе в переносных мангалах, разведение костров, сжигание сухой травы, мусора и горючих отходов, применение пиротехнических изделий и иных огневых эффектов, за исключением их применения на согласованных в установленном порядке торжественных мероприятиях, проведение пожароопасных работ.
2.2. Размещение мест торговли, связанных с приготовлением пищи с применением открытого огня, в лесопарковых зонах и на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений.

2.3. Посещение гражданами лесов и торфяников, въезда в них транспортных средств при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных и муниципальных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий и муниципальных контрактов, проездом и пребыванием в оздоровительных учреждениях, в том числе стационарных и передвижных палаточных лагерях, туристических базах, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, а также с проведением международных спортивных соревнований.

3. В период со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова организациям, иным юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальным предпринимателям, гражданам Российской Федерации, владеющим, пользующимся и (или) распоряжающимся территорией, прилегающей к лесу, обеспечить ее очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером.

4. Руководителям администраций Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Седкыркещ:

4.1. Обеспечить силами местного населения патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку для возможного использования имеющейся специальной техники.

Привлекать в установленном порядке в помощь патрульным группам сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по г. Сыктывкару (далее - УМВД России по г. Сыктывкару) (по согласованию), Отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Сыктывкара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Коми (далее - ОНДПР г. Сыктывкара) (по согласованию) для патрулирования, пресечения нарушения правил пожарной безопасности и привлечения нарушителей к административной ответственности.

4.2. Совместно с представителями ОНДПР г. Сыктывкара проводить разъяснительную работу среди населения о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, а также информировать население об изменениях в законодательстве в области пожарной безопасности.

4.3. Организовать информирование населения, в том числе на сходах (собраниях) граждан, об ограничении посещения лесов в условиях высокой и чрезвычайной пожарной опасности, запрете любого розжига огня, а также о необходимости наличия и приведения в готовность первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан.

4.4. Информировать ОНДПР г. Сыктывкара и Управление по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар» о нарушениях требований пожарной безопасности со стороны организаций и (или) населения.

4.5. Проводить периодическую проверку противопожарных разрывов, уборку сухой травы, мусора на проездах, между домами и хозяйственными постройками, в том числе на полосе шириной не менее 10 метров от леса.

5. Рекомендовать руководителям ОАО «Сыктывкарский водоканал», ЭМУП «Жилкомхоз», МУП «Жилкомуслуги», Филиал «Коми» ПАО «Т Плюс», ПО «Южные электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Комиэнерго», АО «Монди Сыктывкарский ЛПК»:

5.1. Усилить контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах жизнеобеспечения МО ГО «Сыктывкар», организовать на объектах круглосуточное дежурство руководящего состава.

5.2. В срок до 05.06.2021 подготовить для возможного использования в тушении пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику.

5.3. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

6. Рекомендовать руководителям предприятий-сельхозпроизводителей:

6.1. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности при заготовке сельскохозяйственных культур.

6.2. Назначить лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.3. Организовать дежурство указанных лиц во время проведения работ по заготовке сельскохозяйственных культур.

6.4. Не допускать курения на территории сельхозугодий вне установленных и специально-оборудованных мест для курения.

6.5. Запретить проведение контролируемых отжигов сухой травы на сельхозугодиях.

6.6. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

7. Руководителям организаций по обслуживанию жилищного фонда, товариществ и других объединений собственников, которым передано право управления жилищным фондом, организовать:

7.1. Размещение в местах массового пребывания граждан информации о пожарах на территории МО ГО «Сыктывкар» и мерах пожарной безопасности.

7.2. Проведение противопожарных инструктажей собственников и ответственных квартиросъемщиков по мерам пожарной безопасности под роспись, особое внимание обратить на квартиросъемщиков и собственников, проживающих в ветхом и аварийном жилье, домах с низкой противопожарной устойчивостью.

8. Рекомендовать руководителям организаций, в которых созданы добровольные пожарные формирования, организовать дежурство в местах непосредственной близости лесов к жилым зданиям, сооружениям и объектам экономики. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

9. Рекомендовать начальнику ОНДПР г. Сыктывкара в период действия особого противопожарного режима на территории МО ГО «Сыктывкар»:

9.1. Организовывать совместно с работниками заинтересованных организаций и ведомств рейды в жилом секторе с застройкой домами повышенной пожарной опасности, в садоводческих товариществах, а также в местах проживания (пребывания) лиц, ведущих асоциальный образ жизни и лицами, находящимися на учете патронажных служб, (пенсионеры – инвалиды) в целях выявления фактов нарушения требований пожарной безопасности и проведения агитационной и профилактической работы.

9.2. Участвовать в сходах (встречах) с населением по вопросам пожарной безопасности, организуемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрациями Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. Верхняя Максаковка, п.г.т. Седкыркещ.

9.3. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

10. Рекомендовать руководителям организаций, арендующим земельные участки в лесных массивах, расположенных в границах территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе для осуществления коммерческой деятельности (лесопользователям), в срок до 08.06.2021:

10.1. Организовать готовность к выполнению задач по тушению возможных природных пожаров и круглосуточное дежурство членов лесопожарных формирований на подведомственной территории, провести их доукомплектование первичными средствами борьбы с пожарами.

10.2. Создать запасы горюче-смазочных материалов и первичных средств пожаротушения.

10.3. Провести подготовку и инструктаж работников по вопросам обнаружения лесных пожаров и порядка передачи информации о них соответствующим службам по телефонам: 112 или 8(8212) 39-00-90 (Государственное автономное управление Республики Коми «Коми лесопожарный центр») для организации тушения.

10.4. Осуществить в соответствии с планами противопожарного устройства лесов, составленными при лесоустройстве, строительство наземных наблюдательных пунктов в виде вышек, мачт и других сооружений различной конструкции, позволяющих вести наблюдения за появлением над пологом леса признаков возникающего пожара.

10.5. На период действия особого противопожарного режима на территории МО ГО «Сыктывкар»:

10.5.1. Ограничить проведение любых пожароопасных работ в лесу на арендуемых участках.

10.5.2. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний), принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

11. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, в срок до 08.06.2021:

11.1. Организовать скос травы, уборку горючего мусора, раскорчевку кустарников, произрастающих в радиусе 50 метров от объектов защиты.

11.2. Баллоны с горючими газами хранить только в специально оборудованных шкафах из негорючих материалов, отдельно от резервуаров с легковоспламеняющимися жидкостями и маслами.

11.3. Оборудовать места для курения первичными средствами пожаротушения.

11.4. Издать распорядительные документы, устанавливающие ответственность за нарушение особого противопожарного режима.

11.5. Назначить ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

11.6. На период действия особого противопожарного режима на территории МО ГО «Сыктывкар»:

11.6.1. Усилить контроль за выполнением требований пожарной безопасности, установленных Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11.6.2. При проведении рекламных акций и других мероприятий с массовым пребыванием людей принять дополнительные меры по обеспечению их безопасности (ограничить доступ посетителей, выставить дополнительных дежурных и т. п.).

11.6.3. Перевести на круглосуточное дежурство созданные подразделения добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники. Установить звуковую сигнализацию для оповещения людей на случай пожара.

11.6.4. Использовать для целей пожаротушения имеющуюся водоподающую технику, обеспечивать запасы воды для целей пожаротушения.

11.6.5. Содержать источники наружного противопожарного водоснабжения, находящиеся на балансе организации, в постоянной готовности для задействования на цели пожаротушения.

11.6.6. Организовывать работу по ликвидации несанкционированных свалок горючих твердых бытовых отходов на подведомственной территории.

11.6.7. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

11.6.8. Осуществлять иные мероприятия, направленные на оказание содействия пожарной охране, при организации тушения пожаров.

12. Рекомендовать руководителям (председателям) садоводческих товариществ в срок до 08.06.2021:

12.1. В отношении садоводческих товариществ, подверженных угрозе лесных пожаров, в соответствии с Перечнем населенных пунктов, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, территорий садоводства или огородничества, объектов экономики, расположенных на территории Республики Коми и подверженных угрозе лесных пожаров, утвержденным распоряжением Правительства Республики Коми от 08.04.2021 № 181-р, организовать проведение опашки (создание минерализованных полос шириной не менее 1,5 метров) по границам участков, примыкающим к лесным массивам и лесонасаждениям. По необходимости, при согласовании в установленном порядке, произвести вырубку деревьев.

12.2. Организовать уборку сухой травы, мусора на территории садоводческого товарищества, в проездах, между домами и хозяйственными постройками.

12.3. Определить места общего пользования и разместить в них первичные средства пожаротушения (лопаты, ведра, кошма, багор и т.п.).

12.4. Произвести инвентаризацию имеющихся в садоводческом товариществе первичных средств тушения пожаров, в том числе пожарных мотопомп, водяных насосов. При отсутствии пожарных мотопомп с комплектом пожарных рукавов и стволов решить вопрос об их приобретении для садоводческого товарищества из расчета 1 (одна) переносная пожарная мотопомпа на триста участков.

12.5. Обеспечить садоводческие товарищества средствами оповещения людей о пожаре (металлические рынды) и средствами связи для организации вызова пожарной охраны (телефоны). Обеспечить исправность источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории садоводческого товарищества, провести мероприятия по обеспечению возможности забора воды пожарной техникой (наличие подъездов с площадками (пирсами) с твердым покрытием и размерами не менее 12×12 м, для свободного подъезда и установки пожарных автомобилей в любое время года, наличие указателей по ГОСТ 12.4.026-2015).

12.6. Проинформировать членов садоводческого товарищества о необходимости провести:

- профилактику печного отопления в дачных домах, банях и хозяйственных постройках, не допускать к эксплуатации неисправное печное отопление;
- ревизию электропроводки в дачных домах и хозяйственных постройках, заменить неисправную и ветхую электропроводку.

12.7. Разработать и выполнить мероприятия, исключающие возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на строения граждан в садоводческих товариществах, подверженных угрозе лесных пожаров.

12.8. На период действия особого противопожарного режима на территории МО ГО «Сыктывкар» при обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

13. Рекомендовать 1-му пожарно-спасательному отряду федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Республике Коми (далее – 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Республике Коми):

13.1. Перейти на усиленный вариант несения службы.

13.2. Ввести в боевой расчет резервную технику, при необходимости провести в соответствии с законодательством сбор свободных от несения службы работников пожарной охраны.

13.3. Создать необходимые дополнительные резервы горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ.

13.4. Организовать патрулирование населенных пунктов в местах примыкания лесных массивов путем периодических объездов.

14. Рекомендовать УМВД России по г. Сыктывкару:

14.1. На время действия особого противопожарного режима, при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах, ограничить доступ населения на территорию городских лесов и в лесопарковые зоны, а также автомобильного транспорта сторонних организаций и населения через водные переправы.

14.2. В срок до 08.06.2021 обеспечить проведение рейдов по выявлению мест проживания лиц, злоупотребляющих алкоголем, в целях предупреждения пожаров и гибели людей от неосторожного обращения с огнем и принятия в установленном порядке мер административного воздействия к виновным должностным лицам и гражданам.

14.3. Информировать ОНДПР г. Сыктывкара и Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара о выявленных нарушениях пожарной безопасности со стороны граждан и организаций, о проведении работ в лесу физическими и юридическими лицами.

14.4. При обнаружении фактов горения сухой травы, мусора, иных пожаров (загораний) принимать меры по ликвидации горения собственными силами до прибытия подразделений пожарной охраны.

15. Рекомендовать гражданам соблюдать требования пожарной безопасности в быту, ограничить курение на территории населенных пунктов, исключить курение в лесных массивах, на территории и вблизи сельхозугодий, запретить любые розжиги огня.

16. Управлению ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» через управляющие компании продолжить проведение работы по доведению до населения правил пожарной безопасности, в том числе при эксплуатации бытового газового оборудования, печного отопления и электронагревательных приборов, а также работу по организации обучения населения (проведение бесед, лекций, распространение памяток) мерам пожарной безопасности.

17. Управлению информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»:

17.1. Обеспечить размещение информационных материалов о мерах пожарной безопасности для населения, в том числе видео и фотоматериалов, а также о результатах проведения профилактических мероприятий в сфере пожарной безопасности в СМИ, электронных информационных ресурсах.

18. Управлению по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар»:

18.1. Обобщать информацию о фактах нарушений требований пожарной безопасности на территории МО ГО «Сыктывкар».

18.2. Обеспечить исполнение мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территории МО ГО «Сыктывкар».

18.3. Следить за состоянием противопожарных разрывов по границам населенных пунктов в городских лесах, обеспечивать контроль за очисткой противопожарных разрывов от сгораемого мусора, порубочных остатков.

18.5. Продолжить информирование населения о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации в рамках муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Безопасность жизнедеятельности населения».

18.6. Усилить контроль за состоянием и готовности к использованию источников наружного противопожарного водоснабжения (состоящих на балансе Управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации МО ГО «Сыктывкар»).

19. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 20.04.2021 № 4/г-36
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИИ (ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ) В КАДАСТРОВОМ КВАРТАЛЕ № 11:05:0103004 В ГРАНИЦАХ УЛИЦ ПАРИЖСКОЙ КОММУНЫ – РЕЙДОВАЯ – СЕЛЬСКАЯ – МАГИСТРАЛЬНАЯ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЖИЛОГО ДОМА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, РЕСПУБЛИКА КОМИ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЫКТЫВКАР, Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ПАРИЖСКОЙ КОММУНЫ, Д. 5

Руководствуясь статьями 5.1, 43, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», статьей 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения Безносиковой Виктории Юрьевны

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по межеванию территории (проект межевания) в кадастровом квартале № 11:05:0103004 в границах улиц Парижской коммуны – Рейдовая – Сельская – Магистральная для обслуживания жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Парижской Коммуны, д. 5

с 24 апреля 2021 года по 29 мая 2021 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний в г. Сыктывкаре на 18 мая 2021 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

УТОЧНЕНИЕ

В связи с допущенной технической ошибкой Постановление Главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации №3/г-25 от 10.03.2021 года, опубликованное в спецвыпуске № 10 (1188)/1 от 13 марта 2021 года, читать в следующей редакции:

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» - РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 3/г-25
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь статьями 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Коми от 24.12.2010 № 469 «Об утверждении схемы территориального планирования Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 11.04.2019 № 185 «О стратегии социально-экономического развития Республики Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в целях приведения Генерального плана МО ГО «Сыктывкар» в соответствии со схемой территориального планирования Республики Коми и рассмотрения предложения ООО «Горизонт.К»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденный решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 11.12.2009 № 26/12-482:

1.1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» и утвердить состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Утвердить порядок направления предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1
к постановлению
главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации
от 10.03.2021№ 3/г-25

Состав Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Председатель Комиссии – первый заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» - Можегов Александр Александрович;

Заместитель председателя Комиссии – начальник управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипов Владимир Владимирович;

Секретарь Комиссии – главный специалист отдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Пунанова Ольга Николаевна.

Члены Комиссии:

1.Матвеев Владислав Юрьевич – заместитель руководителя администрации;

2.Рунг Владимир Якубович – главный архитектор администрации;

3.Носова Людмила Степановна – заместитель начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования;

4.Демина Елена Васильевна – начальник отдела генерального плана управления архитектуры, городского строительства и землепользования;

5.Мартынова Елена Валерьевна - директор МБУ «Архитектурно-планировочное бюро» и (или) Курлаева Александра Васильевна – заместитель

директора МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»;

6. Куделина Наталья Владимировна – начальник правового управления и (или) Токарев Евгений Сергеевич – заместитель начальника правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар»;

7. Гонтарь Александр Геннадиевич – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства;

8. Янчук Ирина Николаевна – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и (или) Чупрова Юлия Владимировна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом;

9. Бабешко Мария Ильинична – заведующий сектором строительства управления строительством Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми;

10. Кочанова Елена Александровна – главный архитектор Республики Коми и (или) Зиннатова Наталья Григорьевна – начальник отдела территориального развития Министерства строительства и дорожного хозяйства Республики Коми (по согласованию);

Приложение № 2
к постановлению
главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации
от 10.03.2021№ 3/г-25

Положение о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений
в Генеральный план муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается на период до принятия нормативного правового акта, утверждающего внесение изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в установленном порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.2. Предложения физических и юридических лиц направляются в Комиссию через секретаря Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.5. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

2.6. В случае отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности исполняет начальник отдела генерального плана Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Полномочия председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии руководит, организовывает и контролирует деятельность Комиссии.

3.2. Созывает и ведет заседание Комиссии.

3.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Организует своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.5. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ставит на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии.

3.7. Требует своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.8. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при разработке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии.

4.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар» со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» в области градостроительства и земельных отношений.

4.3. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.4. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

5. Обязанности секретаря Комиссии

5.1. Извещать членов Комиссии о дате заседания телефонограммой или иным способом не менее чем за день до даты заседания.

5.2. Вести протокол заседания Комиссии.

5.3. Представлять протокол для подписания председателю Комиссии.

5.4. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования городского округа «Сыктывкар», представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

5.5. Своевременно выполнять поручения председателя Комиссии.

Приложение № 3 к постановлению
главы МО ГО «Сыктывкар» -
руководителя администрации
от 10.03.2021№ 3/г-25

Порядок направления предложений заинтересованных лиц
в подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

1. Со дня опубликования постановления о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар», в срок до 05.04.2021, заинтересованные лица вправе направлять в администрацию МО ГО «Сыктывкар» свои предложения о внесении изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар».

2. Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, каб.215 по вторникам с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Предложения также могут быть направлены по электронной почте E-mail: komzpz@syktyvkar.komi.com с пометкой «Предложения по внесению изменений в Генеральный план».

3. Предложения должны быть адресованы главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации, а также должны быть подписаны лицом, их изложившим, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план МО ГО «Сыктывкар», Комиссией не рассматриваются.

6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

Сведения о ходе исполнения бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» за 1 квартал 2021 года

тыс. руб.

Наименование	Коды	План на 2021 год	Исполнено на 01.04.2021 г.
ДОХОДЫ, всего		**10 240 062,7**	**1 945 587,2**
в том числе:			
Безвозмездные поступления	20000000	6 863 045,4	1 178 756,2
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	20200000	6 862 947,4	1 179 963,5
Дотации	20210000	239 984,4	59 996,1
Субсидии	20220000	1 529 395,4	136 794,0
Субвенции	20230000	4 538 534,4	937 891,9
Иные межбюджетные трансферты	20240000	555 033,2	45 281,5
Прочие безвозмездные поступления	20700000	98,0	747,0
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	21800000	0,0	230,1
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	21900000	0,0	-2 184,4
РАСХОДЫ, всего		**10 551 075,0**	**1 939 489,2**
Муниципальная программа «Развитие образования»	**0100000000**	**6 145 579,7**	**1 341 783,8**
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования»	0110000000	2 814 422,8	580 783,7
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования»	0120000000	3 073 523,6	707 099,6
Подпрограмма «Дети и молодежь города Сыктывкара»	0130000000	30 339,6	7 836,1
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0140000000	227 293,7	46 064,4
Муниципальная программа «Развитие культуры, физической культуры и спорта»	**0200000000**	**749 561,9**	**169 459,4**
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала»	0210000000	451 947,7	100 817,1
Подпрограмма «Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта»	0220000000	233 565,5	55 496,8
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0230000000	64 048,7	13 145,5
Муниципальная программа «Градостроительство и землепользование»	**0300000000**	**84 932,8**	**12 103,3**
Подпрограмма «Обеспечение архитектурной и градостроительной деятельности»	0310000000	2 850,0	90,0
Подпрограмма «Использование земельных ресурсов на территории МО ГО «Сыктывкар»	0320000000	18 784,0	120,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0330000000	63 298,8	11 893,3
Муниципальная программа «Городское хозяйство»	**0400000000**	**1 318 424,5**	**164 431,8**
Подпрограмма «Улучшение состояния улично-дорожной сети МО ГО «Сыктывкар»	0410000000	874 244,9	106 391,7
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения на территории МО ГО «Сыктывкар»	0420000000	34 331,8	1 549,4
Подпрограмма «Обеспечение населения МО ГО «Сыктывкар» коммунальными, транспортными и отдельными бытовыми услугами»	0430000000	345 244,7	47 067,6
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО ГО «Сыктывкар»	0440000000	3 337,1	38,1
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0450000000	61 266,0	9 385,0
Муниципальная программа «Содействие развитию экономики»	**0500000000**	**28 181,2**	**3 347,4**
Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»	0520000000	18 148,7	3 347,4
Подпрограмма «Содействие занятости населения»	0530000000	10 032,5	0,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»	**0600000000**	**91 015,5**	**12 368,9**
Подпрограмма «Гражданская оборона. Защита населения и территорий МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций»	0610000000	5 878,1	105,8
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	0620000000	14 603,0	646,8
Подпрограмма «Профилактика правонарушений»	0630000000	1 200,0	306,5
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0640000000	69 334,4	11 309,8
Муниципальная программа «Финансы и муниципальный долг»	**0700000000**	**119 826,1**	**25 794,4**
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»	0710000000	4 907,1	637,3
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом»	0720000000	41 583,4	9 174,2
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	0730000000	73 335,6	15 982,9
Муниципальная программа «Открытый муниципалитет»	**0800000000**	**57 430,4**	**12 448,5**
Подпрограмма «Информационное общество»	0810000000	12 683,4	3 299,9
Подпрограмма «Электронный муниципалитет»	0820000000	44 747,0	9 148,6
Муниципальная программа «Развитие современной городской среды»	**0900000000**	**409 672,3**	**43 158,9**
Подпрограмма «Благоустройство территорий МО ГО «Сыктывкар»	0910000000	409 672,3	43 158,9
Муниципальная программа «Поддержка отдельных категорий граждан»	**1000000000**	**284 491,9**	**30 161,1**
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1020000000	145 402,9	1 376,4

Подпрограмма «Предоставление поддержки отдельным категориям граждан с целью улучшения их жилищных условий в соответствии с законодательством»	1030000000	82 677,7	20 279,6
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	1040000000	56 411,3	8 505,1
Муниципальная программа «Жилищный фонд»	**1100000000**	**794 560,9**	**15 165,7**
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»	1110000000	637 725,9	5 082,1
Подпрограмма «Обеспечение комфортного состояния жилищного фонда и снос аварийного жилищного фонда»	1120000000	156 687,4	9 936,0
Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»	1130000000	147,6	147,6
Непрограммные направления деятельности	**9900000000**	**467 397,8**	**109 266,0**
Глава муниципального образования	9900000100	5 673,0	1 115,8
Председатель представительного органа муниципального образования	9900000110	3 925,6	730,4
Депутаты представительного органа муниципального образования	9900000120	6 339,8	1 040,5
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования и его заместитель	9900000130	2 234,4	370,0
Аудиторы контрольно-счетной палаты муниципального образования	9900000140	2 729,1	371,7
Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	9900000190	214 545,4	42 846,7
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	9900000200	10 721,7	4 762,2
Организация централизованного прохождения диспансеризации муниципальных служащих МО ГО «Сыктывкар»	9900000220	1 388,7	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности экономики	9900000230	155,0	55,4
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО ГО «Сыктывкар»	9900000250	151 007,4	50 437,8
Выплаты по договорам пожизненного содержания одиноких и одиноко проживающих граждан в обмен на добровольную передачу ими жилья в собственность г. Сыктывкара	9900000260	2 738,6	611,8
Реализация гарантий, предоставляемых муниципальным служащим, в части пенсионного обеспечения за выслугу лет	9900000270	23 683,6	5 564,6
Организация мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих МО ГО «Сыктывкар»	9900000280	300,0	0,0
Выплаты лицам, имеющим звание «Почетный гражданин города Сыктывкара»	9900010020	2 036,0	462,0
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9900051200	307,1	0,0
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	9900054690	3 761,8	0,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	9900073150	65,1	0,0
Резервный фонд администрации МО ГО «Сыктывкар»	9900090010	10 000,0	219,5
Выполнение других обязательств муниципального образования	9900099970	1 800,0	677,6
Резерв средств на открытие новых муниципальных учреждений, изменение действующей сети учреждений в МО ГО «Сыктывкар», подведомственных главным распорядителям бюджетных средств МО ГО «Сыктывкар»; на финансовое обеспечение софинансирования мероприятий, осуществляемых за счет субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; на повышение оплаты труда и пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством, на выплаты, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации; на исполнение обязательств, предусмотренных разделом IX Жилищного кодекса Российской Федерации, в части имущества, находящегося в собственности МО ГО «Сыктывкар», на реализацию инициативных проектов	9900099980	23 985,5	0,0

Дефицит/профицит бюджета («-» - дефицит, «+» - превышение доходов над расходами)		**-311 012,3**	**6 098,0**
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, всего	**01 00 00 00**	**311 012,3**	**-6 098,0**
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00	253 310,1	-435 000,0
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	01 02 00 00	4 025 789,2	720 000,0
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	01 02 00 00	-3 772 479,1	-1 155 000,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	01 03 00 00	0,0	0,0
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00	290 000,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	01 03 01 00	-290 000,0	0,0
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	01 06 00 00	0,0	394 123,2
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	01 05 00 00	57 702,2	34 778,8

Справочно:

Численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Сыктывкар», фактические расходы на оплату их труда за 1 квартал 2021 года

	Численность по состоянию на 01.04.2021 г. (чел.)	Фактические расходы на оплату труда за 1 квартал 2021 года (тыс. руб.)
Муниципальные служащие и работники муниципальных учреждений	**9 251**	**1 106 156**

**Заключение Комиссии по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 21 апреля 2021 года по рассмотрению документации
по планировке и межеванию территории (проект планировки и проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0101004
для реконструкции подъездных железнодорожных путей, расположенных по адресу: Российская Федерация, Республика Коми,
городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, 72/1 и 72/4**

Количество участников публичных слушаний - 0 (граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен данный проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли); иные лица – 2.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 8 от 19 апреля 2021 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

Предложения и замечания граждан и юридических лиц, являющихся участниками публичных слушаний, в установленные сроки не поступали.

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний в установленные сроки не поступали.

Выводы Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» по результатам публичных слушаний.

По результатам проведения публичных слушаний Комиссия по землепользованию и застройке администрации МО ГО «Сыктывкар» рекомендует главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителю администрации утвердить документацию по планировке и межеванию территории (проект планировки и проект межевания территории) в кадастровом квартале 11:05:0101004 для реконструкции подъездных железнодорожных путей, расположенных по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. 4-я Промышленная, 72/1 и 72/4.

**Председатель Комиссии, первый заместитель руководителя
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов
Секретарь Комиссии, главный специалист отдела генерального
плана Управления архитектуры, городского строительства
и землепользования АМО ГО «Сыктывкар» О.Н. Пунанова**

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 23.04.2021. Печать офсетная. Заказ №